



Утверждаю:  
Директор МБУК  
Музей-усадьба В.И. Сурикова»

А.М. Березинская

## Этический кодекс

### МБУК «Музей-усадьба В.И. Сурикова»

#### 1. Общее положение

Сотрудники музея должны действовать выполняя свои профессиональные обязанности с честью и достоинством. Они должны ограждать публику от поведения, идущего вразрез с законом или с профессиональной музейной этикой. Необходимо использовать всякую возможность, чтобы объяснять публике цели, задачи и мотивы профессиональной музейной деятельности, тем самым воспитывая глубокое понимание той роли, которую музеи играют в обществе.

#### 2. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ПОВЕДЕНИЕ

2.1. Каждый сотрудник музея должен знать соответствующее законодательство на муниципальном, краевом и федеральном уровнях, а также свои права и обязанности как сотрудника музея.

2.2. Сотрудники музея обязаны следовать политике и процедурам, принятым в их музее. Однако они могут обоснованно возражать против действий, которые они считают вредными для музея или для профессии, или высказывать сомнения в правомерности тех или иных действий с точки зрения профессиональной этики.

2.3. Важной составляющей профессиональной ответственности является преданность своим коллегам и музею, которая должна основываться на следовании фундаментальным этическим принципам, применимым к профессии в целом.

2.4. Сотрудники музея должны способствовать изучению и сохранению коллекций, а также активному использованию содержащейся в коллекциях информации. Поэтому они должны избегать любых обстоятельств или совершения любых действий, которые могут привести к потере научных данных.

2.5. Сотрудники музея должны охранять полученную в ходе их работы конфиденциальную информацию. Следует также учитывать, что информация о предметах, переданных в музей является конфиденциальной и не должна публиковаться или передаваться другим организациям или людям без явного согласия учредителя.

2.6. Запрет на раскрытие конфиденциальной информации перестает действовать в тех случаях, когда это помогает полиции или иным силам правопорядка расследовать преступления, связанные с кражей, незаконным приобретением или перемещением ценностей.

2.7. Сотрудники музея вступают в деловые отношения – как в самом музее, так и вне его – с множеством других людей. Они должны в любой ситуации оказывать профессиональные услуги эффективно и на высоком профессиональном уровне.

2.8. К числу профессиональных обязанностей относится консультирование с коллегами в музее или за его пределами в ситуациях, когда в музее недостаточно информации для принятия ответственных решений.

### 3. КОНФЛИКТЫ ИНТЕРЕСОВ

3.1. Сотрудники музея не должны брать ссуды, принимать подарки или персональные услуги, которые могут быть им предложены в связи с выполнением их профессиональных обязанностей. В некоторых случаях профессиональная вежливость предполагает вручение или принятие подарков, однако это всегда должно делаться от имени музея.

3.2. Сотрудники музея имеют право на личную независимость, они должны отдавать себе отчет, что никакое собственное дело или профессиональный интерес не могут быть полностью отделены от деятельности музея, в котором они работают. Они не должны работать за вознаграждение или выполнять заказы за пределами музея, если это вступает в конфликт или может выглядеть как то, что вступает в конфликт с интересами музея.

3.3. Сотрудники музея не должны участвовать – прямо или косвенно – в торговле (то есть в купле или продаже с извлечением выгоды) предметами природного или культурного наследия.

3.4. Музейные профессионалы не должны получать от торговцев, аукционистов или иных лиц никаких подарков или личных услуг, предоставляемых с целью побудить их купить или продать музейные предметы или же совершить какие-либо действия, связанные с их работой и положением в музее, или воздержаться от совершения таких действий.

3.5. Сотрудники музея не должны конкурировать со своим музеем ни в области приобретения предметов, ни в иных вопросах, касающихся их личных коллекций. Руководство музея должно заключить с сотрудником соглашение относительно личного коллекционирования и следить за его неукоснительным исполнением.

3.6. Название учреждения, его сокращенное наименование или логотип не могут использоваться для продвижения деятельности или продукта, которые направлены на извлечение прибыли.

3.7. В случае возникновения любых иных конфликтов интересов между индивидом и музеем, интересы музея должны превалировать.